

COPIA

DELIBERAZIONE N. 72



**COMUNE DI BORGOLAVEZZARO**  
**Provincia di Novara**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE**  
**DELLA GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO :**

D. LGS. N. 150/2009 - PIANO DELLE PERFORMANCE 2011 - APPROVAZIONE  
RELAZIONE FINALE -

L'anno duemiladodici addì venticinque del mese di luglio alle ore 18 e minuti 00 nella sala delle riunioni sono convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano:

Cognome e Nome	Carica	Pr.	As.
LOVATI Gianluigi	Sindaco		X
ACHILLI Annalisa	Assessore	X	
PADOAN Renato	Assessore	X	
BARISON Antonio	Assessore Esterno		X
CEREDA Enrica	Assessore Esterno	X	

TOTALE 3 2

Assiste l'adunanza la Dott.ssa Francesca GIUNTINI, Segretario Comunale, la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Signor ACHILLI Annalisa, nella sua qualità di Assessore assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: D. LGS. N.150/2009 – PIANO DELLE PERFORMANCE 2011 – APPROVAZIONE RELAZIONE FINALE

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO il D.lgs. n.150/2009 norme *“in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”* e richiamati in particolare:

- art. 4 *“Ciclo di gestione della performance” che recita*  
*“ Il ciclo di gestione della performance si articola nelle seguenti fasi:*
  - a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;*
  - b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;*
  - c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;*
  - d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;*
  - e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;*
  - f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.”*
- art.10 al cui primo comma lett.b) precisa che la Relazione sulla performance *“evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti ...”*
- art.14, 6° comma, *“La validazione della Relazione sulla performance ... è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti per premiare il merito ..”*

VISTI gli atti della programmazione economico-finanziaria 2011/2013 ed in particolare:

- bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2011, il Bilancio pluriennale 2011/2013 e la Relazione previsionale e programmatica approvato con la deliberazione consiliare n.1..del 06.04.2011
- il Piano degli obiettivi/Piano delle performance per l'anno 2011 strutturato secondo gli obiettivi del bilancio di previsione 2011 e della relazione previsionale e programmatica approvato con deliberazione Con deliberazione di Giunta Comunale n.70 del 30.06.2011.
- Vista la documentazione trasmessa dal Segretario comunale e preso atto:
- della Relazione finale del Piano delle Performance 2011 redatta dal Segretario comunale, nonché le schede di report relative ai singoli obiettivi assegnati;
- del verbale dell'organismo comunale di valutazione n.3/2012 in data 18.maggio 2012 con il quale è stata validata la relazione finale del piano delle performance e proposta la valutazione delle Funzioni dirigenziali come da schede acquisite agli atti;

ACQUISITO il parere di regolarità tecnica espresso ai sensi dell' art. 49 del D. Lgs. 267/2000 dal Segretario Comunale in qualità di Responsabile dell'organizzazione;

VISTO lo Statuto Comunale;

Visto il regolamento di organizzazione degli Uffici e dei servizi;

CON VOTI unanimi resi nei modi e nelle forme previste dallo Statuto;

## DELIBERA

- 1) DI APPROVARE la relazione finale sul piano delle performance 2011 redatta ai sensi dell'art.10 del D.lgs. n.150/2009 resa dal segretario comunale e dalle Funzioni dirigenziali e validata dall'Organismo Comunale di Valutazione;
- 2) DI PRENDERE ATTO delle proposte formulate dall'OCV in merito alla valutazione delle Funzioni dirigenziali e di approvare le relative schede acquisite agli atti;
- 3) DI DEMANDARE al Segretario comunale l'attribuzione a favore delle Funzioni dirigenziali della indennità di risultato in relazione al punteggio raggiunto;
- 4) DI DEMANDARE al Segretario comunale il riconoscimento a favore del personale dipendente dei premi incentivanti previsti dal Contratto decentrato integrativo;
- 5) DI DISPORRE che la presente deliberazione venga pubblicata sul sito web istituzionale del Comune nella sezione dedicata denominata "*trasparenza, valutazione e merito*", in adempimento all'obbligo di cui all'art.11, comma 8 del D.lgs. n.150/2009;
- 6) DI DICHIARARE, con successiva e separata votazione unanime, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, IV comma D. Lgs. 267/2000.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue

IL PRESIDENTE  
f.to ACHILLI Annalisa

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to Dott.ssa Francesca GIUNTINI

---

**COMUNICAZIONI AI CAPIGRUPPO CONSILIARI**

(art. 125, D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267)

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione – oggi 30/08/2012                      giorno di  
pubblicazione ai Capigruppo Consiliari.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to Dott.ssa Francesca GIUNTINI

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

(art. 124, comma 1, D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267)

N.                      Reg. Pubbl.

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale, su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale è pubblicata il giorno 30/08/2012                      all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi

Borgolavezzaro lì 30/08/2012

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to Dott.ssa Francesca GIUNTINI

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

**Atto divenuto esecutivo in data** \_\_\_\_\_

Per decorrenza dei prescritti dieci giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio, ai sensi dell'art. 134, terzo comma, del D. Lgs. n. 267/2000.

Borgolavezzaro lì

IL SEGRETARIO COMUNALE

---

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo

Borgolavezzaro lì 30/08/2012

IL SEGRETARIO COMUNALE